

ORGANIZZAZIONE QUESITI SPORTELLO SICUREZZA 81

- 1. QUESITI - FIGURE E RUOLI DELL'ORGANIGRAMMA GERARCHICO-FUNZIONALE**
Datore di lavoro,Dirigente,Preposto,Lavoratore;
- 2. QUESITI - FIGURE E RUOLI DELL'ORGANIGRAMMA COLLABORATIVO**
IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: RSPP, ASPP; IL MEDICO COMPETENTE;
IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; GLI ADDETTI ALLE EMERGENZE:
antincendio, evacuazione, primo soccorso;
- 3. QUESITI - NOMINE E DESIGNAZIONI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO**
Designare il responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
Designare gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, Nominare il medico
competente; Designare i lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza ; Favorire
l'elezione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- 4. QUESITI - VALUTAZIONE DEI RISCHI**
Valutazione dei rischi, elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei
Rischi;
- 5. QUESITI - GESTIONE DEI RISCHI**
Rischi strutturali; Rischi occupazionali;
- 6. QUESITI - RAPPORTI SCUOLA ENTE PROPRIETARIO**
Obblighi del Datore di lavoro; Obblighi dell'Ente proprietario; Utilizzo locali scolastici
Chiusura di spazi, chiusura della scuola;
- 7. QUESITI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO,AGGIORNAMENTO**
Obblighi nei confronti delle varie figure; Modalità e contenuti;
- 8. QUESITI - PREVENZIONE, CONTROLLO E GESTIONE DELLE EMERGENZE**
Piano di emergenza, suoi contenuti e distribuzione dei ruoli;
- 9. QUESITI - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E ATTREZZATURE DI LAVORO**
Scelta, consegna, utilizzo, manutenzione e controllo;
- 10. QUESITI - GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA**
Visite mediche; Attuazione delle limitazioni e prescrizioni del medico competente;
- 11. QUESITI - CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE**

Coordinamento tra datori di lavoro: Elaborazione del Documento unico di cooperazione e coordinamento; Elaborazione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

12. QUESITI - GESTIONE DELLA SICUREZZA

Scadenziario del D.S. e delle figure sensibili; Rintracciabilità e aggiornamento della documentazione; Procedure e regolamenti; Gestione degli eventi; Coaching (Organizzazione e Gestione delle figure sensibili e dei lavoratori); Gestione della Comunicazione; Gestione della vigilanza sui lavoratori e sui rischi; Gestione della manutenzione;

13. QUESITI - LA PROCEDURA SANZIONATORIA

Organi di vigilanza; Disposizioni penali; Sanzioni e fasi della procedura sanzionatoria